



Vergütungen (Auszug):

Leihgebühr des digitalen Diktiergerätes Grundig Digta 4010
je Woche Auf Anfrage

Bürotätigkeiten in Ihrem Büro: (Die Zeitabrechnung nach Stundensätzen erfolgt in Minuten-Schritten)

Anfahrtskosten in Ihr Büro bis 15 km (pauschal pro Anfahrt) 2,50 EUR
über 15 km (je angefangener km) 0,30 EUR

Allgemeine Bürotätigkeiten (Postbearbeitung, Aktenhaltung,
Kopieren, Textverarbeitung in Deutsch nach Ihrem Diktat,
Termin- und Fristenverwaltung/-überwachung, etc.) 25,00 EUR / Stunde

Bürotätigkeiten in meinem Büro:

Kopierkosten 0,10 EUR / Seite

Portokosten pauschal 20% des
Rechnungswertes max.
jedoch 20 EUR

Schreibearbeiten nach Diktat in meinem Büro
(je angefangene 1000 Zeichen, inkl. Leerzeichen)

innerhalb von 24 Stunden 1,50 EUR
innerhalb von 12 Stunden 25 % Aufschlag
innerhalb von 6 Stunden / ausserhalb der Bürozeit (9-16 Uhr) 50 % Aufschlag
an Sonn- und Feiertagen 100 % Aufschlag

Nur für Rechtsanwälte und Tätigkeiten in meinem Büro

pro begonnene Tätigkeit im Zwangsvollstreckungsverfahren
bzw. Forderungsmanagement (Mahnbescheid-/ bzw. Voll-
streckungsbescheid-Antrag, PfÜB, Zwangsvollstreckungs-
auftrag etc.) 50% der Gebühren
nach RVG

bei Abrechnungen (Rechnungen und Kostennoten nach RVG,
Beratungshilfe, PKH, Kostenfestsetzungsantrag,
Kostenausgleichsantrag, etc.) pro Abrechnung 5 % des
Gesamtabrechnungsbetrages

Weiterhin gibt es die Möglichkeit persönlicher - auf Sie zugeschnittener - Vereinbarungen.